



КАНСКИЙ БАНК

1865

КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «КАНСКИЙ» общество с ограниченной ответственностью

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

№	Наименование документа	Примечание
1.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированным до .01.07.2002 г;	оригинал (заверяется сотрудником Банка)
2.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;	оригинал (заверяется сотрудником Банка)
3.	Решение о создании организационно правовой формы юридического лица;	оригинал (заверяется сотрудником Банка)
4.	Приказ, протокол о назначении на должность (директора, бухгалтера), при отсутствии в штате бухгалтерского работника приказ о возложении обязанности ведения бухгалтерского учета на руководителя предприятия;	оригинал (заверяется сотрудником Банка)
5.	Выписка из ЕГРЮЛ (при наличии);	оригинал (заверяется сотрудником Банка)
6.	Копия паспорта на руководителя /- копия паспорта на учредителей	оригинал
7.	Документ, подтверждающий регистрацию в органах статистики (коды статистики) (при наличии);	оригинал (заверяется сотрудником Банка)
8.	Договор аренды (сам договор, приложения к договорам, акт приема передачи имущества, свидетельство о государственной регистрации права собственности) либо свидетельство о государственной регистрации права собственности по месту нахождения юридического лица;	оригинал (заверяется сотрудником Банка)
9.	Лицензия если осуществляет виды деятельности, подлежащие лицензированию;	оригинал (заверяется сотрудником Банка)
10.	Доверенность если есть доверительное лицо;	оригинал (заверяется сотрудником Банка)
11.	Устав, изменения к уставу;	оригинал (заверяется сотрудником Банка)
12.	Сведения (документы) о финансовом состоянии (налоговая декларация или бухгалтерский баланс, с отметкой об отправки в налоговый орган) ;*	оригинал (заверяется сотрудником Банка)
13.	Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения).*	оригинал (заверяется сотрудником Банка)

* Документы предоставляются в случаи, когда организация зарегистрирована более 3 месяцев.